

ERASMUS-Aufenthalt 2019/20

Ablauf und Formalitäten

Christoph Lex, Akademisches Auslandsamt
Helen Werner, Akademisches Auslandsamt

Trier University
of Applied Sciences

H O C H
S C H U L E
T R I E R

ERASMUS+



Vorteile des Programms für Sie:

- Wegfall von Studiengebühren im Ausland
- Dokumentation und Anerkennung von Leistungen
- Ansprechpartner in der Heimat- und Gasthochschule
- **Mobilitätzuschuss** (nach Ländergruppen)
- Teilnahme an einem Online-Sprachkurs

ERASMUS+

Verwaltung des Programms durch das
Akademische Auslandsamt (AAA) der
Hochschule Trier

Ansprechpartner am Standort Schneidershof:
Christoph Lex, Helen Werner

Alle Infos:

<https://www.hochschule-trier.de/international/outgoings/studierende/erasmus-studium-oder-praktikum/>

Finanzielle Förderung

- Mit dem Erasmus-Stipendium wird Ihnen lediglich ein **Zuschuss** für durch den Auslandsaufenthalt zusätzlich anfallende Kosten gezahlt
- Die **Höhe** des Stipendiums richtet sich nach Ländergruppen, der insgesamt zur Verfügung stehenden Mittel und der Dauer Ihres Auslandsaufenthaltes

Finanzielle Förderung

Ländergruppen (festgelegt von der EU anhand der Lebenshaltungskosten, voraussichtliche Auszahlung)

Ländergruppe 1: 450 Euro/Monat

Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich

Ländergruppe 2: 390 Euro/Monat

Belgien, Deutschland, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern

Ländergruppe 3: 330 Euro/Monat

Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Mazedonien (EJRM), Tschechische Republik, Türkei, Ungarn

Voraussetzungen

Benötigte Dokumente:

- Grant Agreement (Annahmeerklärung) im Original
- (Zahlungsanweisung)
- Confirmation of Study Period
(Einschreibebestätigung der Hochschule)
- Learning Agreement (Lernvereinbarung)

Voraussetzungen

Obligatorisch:

- Abgabe eines Online-Berichtes
- Online Sprachtest (vor und nach Auslandsaufenthalt)
- Transcript of Records (als Kopie)

Grant Agreement

- Vertrag mit der EU
- im **Original** im AAA einreichen
- **vor** Beginn des Auslandsaufenthaltes

H O C H S C H U L E T R I E R		Erasmus+	
GRANT AGREEMENT 2017/2021 zwischen Hochschule Trier (D TRIER02)			
nachfolgend „die Einrichtung“, für die Unterzeichnung dieser Vereinbarung vertreten durch Christoph LEX, Erasmus Hochschulkordinator (Trier, Idar-Oberstein) Daniela HAUBRICH, Erasmus Koordinatorin (Umwelt-Campus BIR) Berndt WERNER, Campus Gestaltung, oder deren Vertreter			
und Herr/Frau Name:		Vorname:	
nachfolgend „der Teilnehmer / die Teilnehmerin“ genannt			
Geschlecht:	m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/>	Geburtsdatum:	(TT/MM/JJJJ)
Studienphase (bei Beginn des Auslandsaufenthaltes):	<input type="checkbox"/> 1. Abschnitt (Bachelor) <input type="checkbox"/> 2. Abschnitt (Master) <input type="checkbox"/> 3. Abschnitt (Promotion) <input type="checkbox"/> 4. Kurzstudienangang	Anzahl der abgeschlossenen Hochschuljahre (bei Beginn des Auslandsaufenthaltes):	
Haben Sie in dieser Studienphase bereits eine ERASMUS-Förderung (Studium oder Praktikum) erhalten?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, von (TT/MM/JJ) bis (TT/MM/JJ) über folgende Hochschule / Einrichtung:		
Fachbereich: Studiengang an der Hochschule Trier:		Angestrebter Abschluss:	B.A./B.Sc. <input type="checkbox"/> M.A./M.Sc. <input type="checkbox"/> B.Eng./ LL.B. <input type="checkbox"/> M.Eng./ LL.M. <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> :
(falls bekannt ISCED-Code):			
Anschrift (vollständige, offizielle Anschrift im Heimatland):			
Staatsangehörigkeit:		Sonderbedürfnisse:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Alleinerziehende mit Kind <input type="checkbox"/> Teilnehmer mit Behinderung
E-Mail-Adresse (Hochschul-Mail):			
Telefonnummer:			
Bankkonto, auf das die finanzielle Unterstützung gezahlt werden soll:			
IBAN:		BIC:	
Name der Bank:		Name Kontoinhaber:	
Partneruniversität (Name):		ERASMUS-Code Partneruniversität (sofern bekannt):	
Land:		Sprachliche Vorbereitung:	<input type="checkbox"/> Im Heimatland <input type="checkbox"/> Im Gastland
Unterrichtssprache:			
Beginn des geplanten Studienaufenthaltes (inkl. Orientierungsphase/Sprachkurse) an der Gasthochschule:	(TT/MM/JJ)	Ende des geplanten Studienaufenthaltes zu akademischen Zwecken (bspw. Ende individueller Prüfungsphasen) an der Gasthochschule:	(TT/MM/JJ)

Zahlungsanweisung

- Kontoverbindung,
Adresse, FB und
Vorhaben
eingeben

Datum:

Zahlungsanweisung

Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Vorname: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Straße Nr.: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bank: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

BIC Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fachbereich: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Vorhaben: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Betrag:

Zahlung aus: SMS Studierendenmobilität 2019/20
Kapitel 01566, Titel 68186

Projekt-Nr. 60420075

Kostenstelle: 5852010

Kostenart: 73010

Ausgabeart: 0153 SMS (Studierendenmobilität)

Verwendungszweck: Erasmus Stipendium

Learning Agreement

- Lernvereinbarung, die **vor** Antritt des Aufenthaltes erstellt werden soll
- Ziel: **Anerkennung** der im Ausland erworbenen Leistungen

5014-0-C-Areas IV Erasmus+ HE Learning Agreement for studies-2018

Erasmus+		Higher Education Learning Agreement for Studies				Student's name Academic Year 2016/2017	
Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Hochschule Trier (Trier University of Applied Sciences)		D TRIER02	Schneidershof D-54293 Trier	Deutschland (DE) (Germany)	C. LEH (Campus Trier) le@hochschule-trier.de +49 652 8033 525 D. HUBBACH (BA / Environmental Campus) dhubb13@umwelt-campus.de +49 6702 17 1843	
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution			
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]			
Table A Before the mobility	Component ¹ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ²)	Number of ECTS credits (or equivalent) ³ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

The level of language competence⁴ in _____ [Indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period to: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution			
Table B Before the mobility	Component ¹ code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
			Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Learning Agreement



- Muss mit Fachbereich abgesprochen sein
- Muss vom Studierenden, der Heimathochschule und der Gasthochschule unterzeichnet werden
- Original bei Studierenden, Kopie/Scan an AAA senden

Learning Agreement

- Änderungen während des Aufenthaltes müssen vermerkt werden und wieder von allen Parteien (Studierender, Heimat- und Gasthochschule) unterschrieben werden
- Ggf. reicht eine E-Mail mit den Änderungen
- Kopie/Scan der an AAA senden

Einschreibebestätigung

- Nach Ankunft an der Gasthochschule unterschreiben lassen
- Unbedingt erforderlich zur Auszahlung der Förderung
- Beginn und Ende wichtig für Höhe der Förderung (tagegenaue Abrechnung)

 	
Confirmation of ERASMUS+ Study Period	
Academic Year 20__/20__	
This is to certify, that Ms./Mr. _____ <small>(name of student)</small>	
from the Hochschule Trier (D TRIER02) is enrolled as an exchange student:	
Name of receiving institution:	<input type="text"/>
Erasmus code of receiving institution:	<input type="text"/>
Please sign below at the beginning of the study period:	
First Day of Study: <small>(first day the student has to be present at the receiving institution, including orientation and/or language course)</small>	<input type="text"/> (day, month, year)
Name of Signatory (at receiving institution):	<input type="text"/>
Function of Signatory:	<input type="text"/>
<input type="text"/> <small>(Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution)</small>	
Please sign below at the end of the study period:	
Last Day of Study: <small>(last day the student has to be present at the receiving institution, including exams)</small>	<input type="text"/> (day, month, year)
Name of Signatory (at receiving institution):	<input type="text"/>
Function of Signatory:	<input type="text"/>
<input type="text"/> <small>(Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution)</small>	

Online-Sprachtest



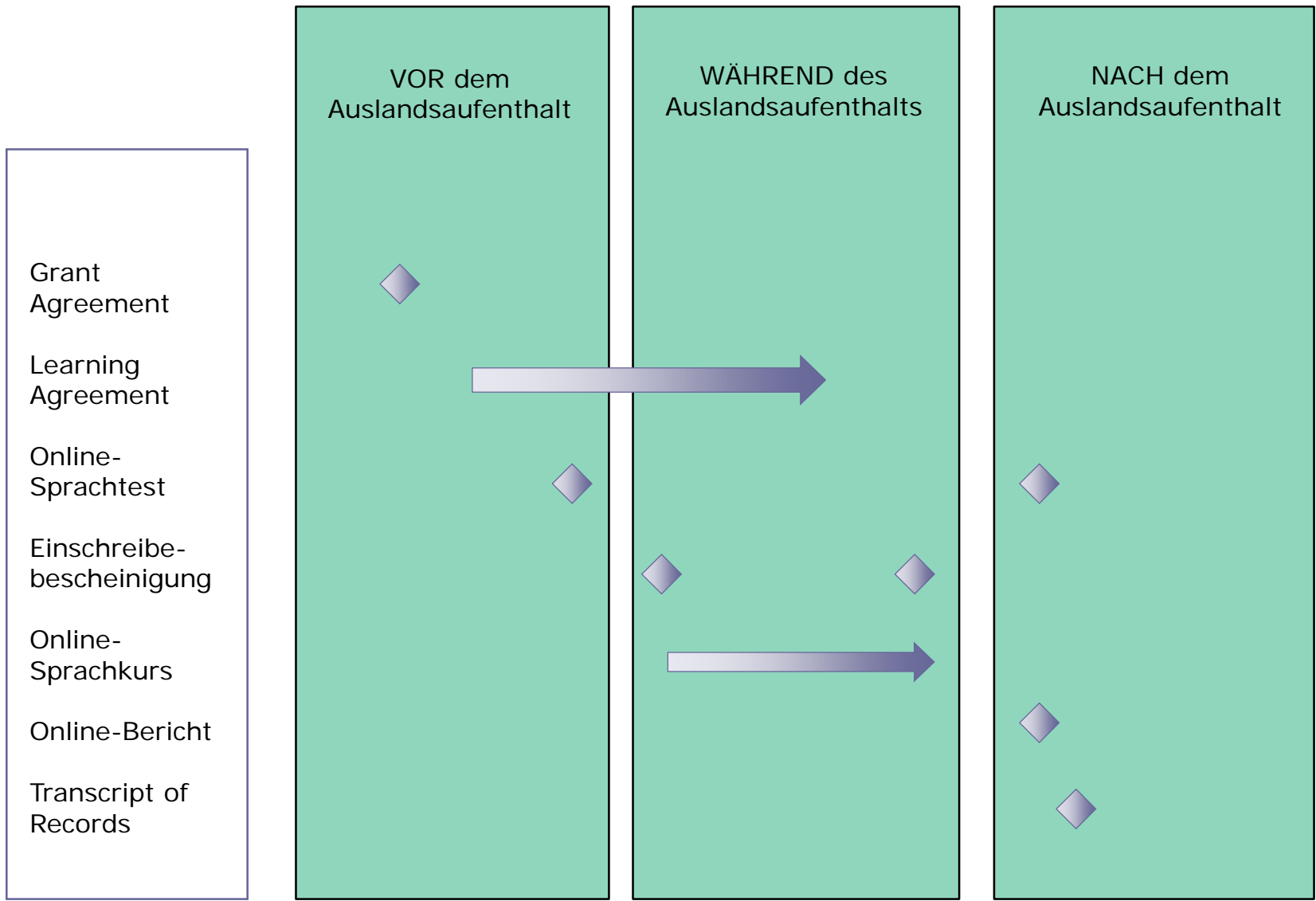
- Online Language Support (OLS)
<https://erasmusplusols.eu/>
- Verpflichtend, falls die Unterrichtssprache EN, FR, IT, ES oder NL
- Link wird von der EU automatisch verschickt
- **Vor** und **nach** Beendigung des Auslandsaufenthalts

Online-Sprachkurs

- Freiwillige Teilnahme, falls die Unterrichtssprache EN, FR, IT, ES oder NL
- Kostenlos

Online-Sprachkurs

- Nach dem Test können Sie an einem kostenlosen und freiwilligen Online Sprachkurs teilnehmen.
 - Resultat A1 bis B1: Sprachkurs in Unterrichtssprache
 - Ergebnis B2 bis C2: Sprachkurs in der Landessprache



Online-Abschlussbericht

- Verpflichtende Teilnahme zur **Evaluierung** des Programms
- Zugangslink wird automatisch ein paar Tage nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes per Mail von der EU zugesendet
- Bitte Erreichbarkeit per (Universitäts-)Mail sicherstellen!

Transcript of Records

- Zeugnis / Leistungsnachweis der Gasthochschule
- Bitte eine eingescannte Kopie an das AAA senden!

Versicherungsschutz

- Mit dem ERASMUS-Stipendium wird **keinerlei** Versicherungsschutz übernommen.
- Die ERASMUS-Stipendiaten erklären in der Annahmeerklärung, dass sie persönlich für die Dauer des Auslandsaufenthaltes für einen ausreichenden Versicherungsschutz sorgen.

Versicherungsschutz

- Ein Abschluss folgender Versicherungen ist zu empfehlen:
 - Krankenversicherung und Auslandskrankenzusatzversicherung mit Rücktransport
 - Haftpflichtversicherung mit Auslandsschutz
 - Unfallversicherung mit Auslandsschutz
- Bitte informieren Sie sich hierfür bei den Ihnen bekannten Versicherungen!

Versicherungsschutz

- Der DAAD bietet darüber hinaus die Teilnahme an einer Gruppenversicherung für Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung an.
- DAAD-Versicherungsstelle
<https://www.daad.de/versicherung/de/>

Krankenversicherung

- Als Mitglied einer *gesetzlichen* Krankenversicherung können Sie mit der **Europäischen Krankenversichertenkarte (EHIC)** Leistungen im Ausland in Anspruch nehmen, je nach dem geltenden Sozialversicherungsrecht im entsprechenden Land.
Vor Ihrer Abfahrt informieren Sie sich bei Ihrer Krankenkasse, inwieweit dieses Abkommen für Ihr Gastland gilt, und beantragen die notwendigen Formulare bzw. die Karte.

Krankenversicherung

- *Private* Krankenkassen haben i.d.R. keine europaweiten Sozialversicherungsabkommen, ggf. ist hier ein zusätzlicher Versicherungsschutz für Ihren Aufenthalt im Ausland notwendig!

Noch Fragen?

- Das Akademische Auslandsamt wünscht Ihnen viel Erfolg für Ihren Auslandsaufenthalt und steht Ihnen jederzeit für weitere Fragen zur Verfügung!
- Christoph Lex, lex@hochschule-trier.de, G108
- Helen Werner, wernerhe@hochschule-trier.de, G107